



COMUNE DI BUCCINO
AREA SEGRETERIA

Prot.n. 3959

del 22.06.2020

Ai Responsabili di Settore

E p.c. Al Sig. Sindaco

Al Consigliere con delega al contenzioso

Avv. Lucia Salimbene

SEDE

Oggetto: Direttiva sulla gestione del contenzioso dell'Ente.

Avendo ormai da tempo riscontrato delle oggettive difficoltà nella gestione del contenzioso che, in taluni casi, hanno comportato degli incresciosi disservizi, corre l'obbligo di fornire delle linee guida generali cui i Settori dell'Ente dovranno attenersi così come di seguito specificate:

L'ufficio contenzioso, incardinato all'interno dell'Area Affari Generali si occupa della gestione dei rapporti tra l'Ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune.

La prima fase è costituita dall'avvio del procedimento di incarico al legale di fiducia per la difesa in giudizio degli interessi dell'Ente, il quale ha origine da una richiesta di procedere al conferimento dell'incarico, da parte del Responsabile del Settore nell'ambito del quale è sorto il conflitto.

In presenza di contenzioso in sede giurisdizionale, gli atti giudiziari notificati al Comune devono essere assegnati al Responsabile del Settore cui afferisce la materia della controversia che avrà il compito di istruire l'atto. Il Responsabile dunque è competente *ratione materiae* e dovrà acquisire tutta la documentazione utile a valutare la fondatezza della domanda e trasmetterla all'ufficio contenzioso.

Quest'ultimo, una volta ricevuta la suddetta relazione istruttoria, procede alla redazione della proposta di atto di Giunta che delibererà sull'autorizzazione a costituirsi in giudizio.

A seguito della predetta deliberazione di Giunta Comunale, il Responsabile dell'Ufficio contenzioso, nell'ambito dell'Albo degli Avvocati dell'Ente approvato con determinazione n. 262 del 24.08.2018, procederà alla richiesta di preventivi per lo svolgimento della prestazione e di conseguenza individuerà con propria determina il legale a cui conferire l'incarico, procederà al contestuale impegno di spesa e di seguito alla stipula della relativa convenzione.

Data la specificità della prestazione di rappresentanza e difesa in giudizio rispetto agli altri incarichi di servizi, è opportuno impegnare l'intera somma preventivata.

Ove si tratti di una controversia particolarmente complessa tale da rendere necessaria la nomina di un legale esperto non presente nella short list degli avvocati, il nominativo sarà indicato dalla Giunta stessa.

Nel caso invece di proposta transattiva, la stessa dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale, in uno allo schema di atto di transazione, sempre previa istruttoria del funzionario responsabile e, in caso di presenza di un avvocato costituito per l'Ente, di acquisizione del relativo parere legale.

Nel caso si tratti di importi considerevoli, sarà necessario acquisire preventivamente il parere del Revisore dei Conti: ciò in ossequio a quanto stabilito dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna, con la deliberazione n.129 del 12.09.2017, che ha ulteriormente precisato l'opportunità, da parte dell'ente pubblico, di chiedere un parere all'Organo di revisione anche in riferimento a transazioni non di competenza del Consiglio, nell'eventualità che le stesse siano di particolare rilievo, o relative a controversie di notevole entità.

Laddove la transazione incida sul bilancio pluriennale dell'Ente la competenza spetta al Consiglio Comunale indipendentemente dal merito della stessa e fermo restando l'acquisizione del parere del Revisore dei Conti.

In ogni caso una volta approvato l'atto transattivo, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del Settore competente per materia.

Pertanto, alla luce di quanto sopra enunciato, le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente alla presente direttiva. Quanto disposto costituisce obiettivo ai fini della valutazione del risultato e ai fini della valutazione in ordine ad eventuali profili di responsabilità amministrativa e contabile.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca